



045564/ML

Heden dertien oktober tweeduizend zestien zijn voor mij, mr. Kornelis Adrianus Johannes Koppelaar, notaris te Sliedrecht, verschenen: _____

1. de heer **JOHANNES CORNELIS HOGENDOORN**, geboren te Oudewater op vijftien mei negentienhonderd veertig, (Nederlands rijbewijs nummer: _____ 4663270102, afgegeven te Burgh-Haamstede op twaalf april tweeduizend zeven), wonende Kerkstraat 20, 4328 LJ Burgh-Haamstede, gemeente Schouwen-Duiveland, gehuwd; _____
2. mevrouw **EMMA SCHOLTE**, geboren te Rotterdam op drie en twintig mei negentienhonderd twee en dertig, (Nederlands paspoort nummer: NR7D26KC8, afgegeven te Goeree-Overflakkee op zes augustus tweeduizend vijftien), wonende Groenedijk 19, 3253 LB Ouddorp, gemeente Goeree-Overflakkee, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
3. mevrouw **WILMA ARINA VAN DAM**, geboren te Rotterdam op twintig september negentienhonderd een en zestig, (Nederlands paspoort nummer: NR524K812, afgegeven te Schouwen-Duiveland op vijf september tweeduizend veertien), wonende Zuidstraat 13, 4328 AC Burgh-Haamstede, gemeente Schouwen-Duiveland, gehuwd. _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een Stichting op te richten en daarvoor de volgende Statuten vast te stellen: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze Statuten wordt verstaan onder: _____

-*Bestuur*: _____

het Bestuur van de Stichting; _____

-*Schriftelijk*: _____

bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

-*Statuten*: _____

de Statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____

-*Stichting*: _____

de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van Burgh.** _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Schouwen-Duiveland.** _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft uitdrukkelijk niet ten doel het maken van winst. _____



2. De Stichting Vrienden van Burgh wil het kerkgebouw in Burgh gebruiken als ontmoetingsplaats, waar het goed toeven is voor de inwoners van Burgh, de Schouwenaren en gasten op het eiland.
3. De Stichting tracht haar doel te bereiken door de Kerk in Burgh als monument in de zin van de Monumentenwet 1988, krachtens opdracht van en in overleg met de eigenaar van het gebouw in stand te houden.
4. De exploitatie van het gebouw als maatschappelijk en cultureel centrum ten dienste van de gehele Burghse samenleving te bewerkstelligen.
5. De Stichting bereikt deze doelstelling door jaarlijks een substantieel bedrag bijeen te brengen en activiteiten te organiseren waarbij mensen gestimuleerd worden om het gebouw te betreden en de bijzondere sfeer te ondergaan.

Artikel 4.

Vermogen.

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

1. a. Subsidies en donaties.
b. Schenkingen, erfstellingen en legaten.
c. Alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen mag niet meer bedragen dan anderhalf maal het bedrag van de gemiddelde onkosten over een periode van drie jaar.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur van de Stichting moet uit een oneven aantal Bestuursleden bestaan, tenminste drie leden en maximaal vijf leden en wordt voor de eerste maal bij deze acte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het Bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. De Bestuursleden dienen:
 1. van onbesproken gedrag te zijn;
 2. zij dienen zich te houden aan de integriteitseisen;
 3. zij dienen aan de eisen van het 'beschikkingsmachter criterium' te voldoen.
3. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaren, waarbij het Bestuur en rooster van aftreden opstelt.
Aftredende Bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
Een tussentijds benoemd Bestuurslid neemt het rooster de plaats in van zijn voorganger.
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur, zullen de overblijvende Bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het



ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).

Mocht(en) in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende Bestuursleden, of vormt het enige overblijvende Bestuurslid niettemin een wettig Bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.

5. De leden van het Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Niet tot Bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam zijn ten behoeve van de Stichting.
7. Indien de vacature van het Bestuurslid niet ingevuld kan worden, kan het aftredende Bestuurslid ter overbrugging voor hoogstens één jaar herbenoemd worden.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden in de gemeente Schouwen-Duiveland.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere Bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, tenminste zeventdagen tevoren de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde Bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.



8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris van die vergadering.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
En Bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter voldoende volmacht.
Een Bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
10. Ieder Bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
14. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks Bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde Bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen dan tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Aan de Bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan Bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.



De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks Bestuur.

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een Bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige Bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountants-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en de bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.



Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan éérentwintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met meerderheid van tenminste drie vierde van de uitgebrachte stemmen en in welke vergadering tenminste de meerderheid van de in functie zijnde Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere Bestuurder is bevoegd de notariële akte van Statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of



nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. _____

Artikel 17. _____

Slotbepalingen. _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze Statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zestien. _____

Slotverklaring. _____

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het Bestuur bestaat uit drie Bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn Bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 1. de heer J.C. Hogendoorn, voornoemd, als voorzitter; _____
 2. mevrouw E. Scholte, voornoemd, als secretaris; _____
 3. mevrouw W.A. van Dam, voornoemd, als penningmeester. _____

Bekendheid comparanten. _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

Voorlezing, ondertekening. _____

Deze akte is verleden te Sliedrecht op de datum in het hoofd dezer akte gemeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. _____

Zij hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

Getekend: comparanten en notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

